

# 【文昌百汇商业街区】

## 保洁服务外包项目 招标文件

招标人（章）：江苏汇扬建设发展有限公司  
编制时间：2026年4月1日

# 目 录

第一部分 投标须知

第二部分 技术指标

第三部分 合同条款及格式

第四部分 招投标工作计划与时间安排

第五部分 投标文件格式

# 第一部分 投标须知

## 一、前附表

招标单位		江苏汇扬建设发展有限公司
标的名称		文昌百汇 商业街区保洁服务外包项目
标的地点		扬州市毓贤街 18 号文昌百汇商业街区
项目概况		总面积 4 万 m <sup>2</sup>
现场勘察		投标人自行对现场和周围环境进行勘察
投标文件份数		共计 2 本（正本 1 本、副本 1 本）
投标文件递交	地 址	扬州市邗江区文昌西路 440 号国泰大厦 2 号楼 3 楼 扬州市城建资产经营管理有限责任公司 监管处（纪检监察室）
	联 系 人	陈姗姗
	联系方式	18652400993
招标方式		扬州市城控集团网站公开招标
价款结算办法及报价		实行总价包干制，包干费用包括（但不仅限于）人员工资、伙食费、保险、企业利润、管理费、税金、以及保洁过程所需的设备设施及低值易耗品等所有工料（除大垃圾桶和大垃圾袋外）均包含在承包费用中。保洁负责人不单独设岗报价。
付款方式		本劳务项目无预付款，按月支付，于进场之日起服务满 1 个月月后，经招标方评价考核合格后，支付上月的服务费，依此类推。
联系方法	联系地址	江苏汇扬建设发展有限公司（扬州市毓贤街 18 号 8-201 室）
	联系人	程宏皓
	电 话	15396775900

## 二、投标方

### 1、对投标方的资格根据下列标准进行审查

- (1) 具有独立法人资格；
- (2) 注册资本人民币 100 万元及以上；
- (3) 必须有近三年内大型商贸综合体或写字楼管理经验。（说明：因项目地处文昌商圈核心区域，商户密集、人流复杂，对保洁服务经验有较高要求。）

### 2、投标委托

如投标方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）。

### 3、投标费用

无论招投标最终结果如何，投标方自行承担参与投标有关的全部费用。

## 三、投标文件相关

### 1、招标文件

- (1) 招标文件由招标文件目录所列内容组成。
- (2) 投标方应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件要求提供的投标文件和资料，一律按废标处理。

### 2、现场踏勘与招标文件的澄清

(1) 投标方在获得投标资格后，自行组织踏勘现场，进入施工工地需服从现场安全人员管理。

(2) 投标方对招标文件如有疑问要求澄清或认为有必要与招标方进行技术交流时，必须以书面、传真形式通知招标方，书面疑问提交时间在领取招标文件后 3 日内，招标方将视情况确定技术交流的时间及地点，或以书面形式予以答复，如有必要时可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所取得同一招标文件的投标方。

### 3、招标文件的修改

(1) 在投标截止时间 3 日前，招标方无论出于自己的考虑，还是出于对投标方提问的澄清，在法律、法规规定的时间内均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

(2) 对招标文件的修改，将以书面、传真的形式通知每一投标方。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标方有约束力。

(3) 为使投标方有足够的时间按招标文件修改要求考虑修正投标文件，招标方可根据实际情况酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知每一投标方。

## 四、投标文件部分

### 1、投标文件必须的组成

- (1) 投标函（格式见附件）
- (2) 公司简介
- (3) 资格证明文件，包括但不限于：

- A、营业执照副本（复印件加盖投标人公章）；
- B、法定代表人身份证明函，法定代表人身份证复印件；
- C、法定代表人授权书，委托代理人身份证及身份证复印件（在委托投标情况下）；
- D、廉洁投标承诺书（格式见附件）；
- E、投标人近三年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明原件（格式见附件）。

- (4) 技术标（服务方案、人员配置方案等）
- (5) 商务标（投标报价）
- (6) 投标保证金复印件或有效的进账回执单复印件

## 2、投标报价：

(1) 所有投标均以人民币“元”为单位报价（保留小数点两位），不按要求则为无效。

(2) 投标方严格按照招标文件要求格式填写报价，以及所包含项目单价、总价及明细等其他内容，并由法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章。

(3) 投标报价需计算准确，各明细报价表报价加总合计应与总报价相等，如出现不等，则以明细报价进行加总后得数为准。

- (4) 最低报价不作为中标的保证。
- (5) 投标方的报价总价作为商务标评分依据。

## 3、投标文件

(1) 投标书的份数和签署

**编制标书共 2 套，正本 1 份，副本 1 份。**须在封面明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。投标书须打印并由投标方法定代表人签署和加盖公章。电报、电话、传真形式的投标概不接受。

(2) 投标文件应按以下方法装袋密封：

投标书正本应单独密封，副本另行密封袋密封。封口处应加盖投标单位公章骑缝密封。封皮上写明：

- A、项目名称、投标方名称、投标日期
- B、相应正副本密封袋外注明，投标书正本、投标书副本。

**注：如果投标方未按上述要求密封，则作废标处理。**

(3) 无效投标书的认定：投标书有下列情况之一的，应当视为废标：

- A、投标书未按要求密封；
- B、投标书未同时加盖单位公章和法定代表人或法定代表人委托人印鉴；
- C、投标书未对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。
- D、投标书逾期送达；
- E、经评委组一致认定保洁服务费用报价明显低于成本的；

F、隐瞒真实情况，弄虚作假的。

#### 4、投标保证金

(1) 投标人提供人民币 10000 元(大写: 壹万元整)的投标保证金, 必须在 2026 年 5 月 27 日 15:30 前存入招标人指定银行账号直至交至招标人(以有效的进账回执单为准), 投标保证金有效的进账回执单是投标文件的一个组成部分。

户名: 江苏汇扬建设发展有限公司

纳税人识别号: 913210007527292757

账号: 395067300011000028545

开户行: 交通银行扬州梅岭支行

地址: 扬州市毓贤街 18 号 8-201

电话: 0514-87936679

注: 江苏汇扬建设发展有限公司为本项目招标人, 上述账户为招标人指定收款账户。

(2) 投标人于招标结束后在投标保证金单据背面填写投标单位户名、账号和开户行、联系人、联系电话, 并交由招标人统一退还保证金, 中标人投标保证金(人民币 10,000 元)将自动转为签约合同的履约保证金, 招标人不针对个人账户退还投标保证金。

(3) 如有下列情况, 将没收投标保证金:

A、投标人交纳投标保证金后放弃投标的, 因不可抗力除外;

B、因中标人原因未能在招标文件规定期限内签署合同或不签署合同的;

C、招标人发现在开标、评标现场有恶意扰乱招标程序或串标者或投标人私下进行沟通的;

D、中标人在中标后不按照招标文件、投标文件、现场统一标准签订合同的。

#### 5、投标截止时间

(1) 投标截止时间为 2026 年 5 月 27 日 15:30 (周六、周日不接收), 任何在投标截止时间以后送达的投标书都将作为废标处理。

(2) 投标截止时间过后, 任何对投标书修改的申请将不被接受。

(3) 在投标截止时间至中标通知发出期间, 任何投标方不得撤回投标书。

#### 6、开标后投标文件的处理

(1) 所有有效投标人在正式参加投标后, 即作为其同意投标书所有权的无偿转让;

(2) 招标方可根据实际情况需要退还或不退还投标方的投标书。

#### 7、投标有效期

自投标截止之日起 90 天。

### 五、开标及评标

#### 1、开标

(1) 开标由扬州市城建资产经营管理有限责任公司评标评委成员库成员参加开标。

(2) 开标时由监标组相关人员查验投标文件密封情况，确认无误后拆封。

## 2、投标的澄清

(1) 评标委员会有权就投标文件中含混之处向投标方提出询问或澄清要求。投标方必须按照评标组的要求进行答疑和澄清。

(2) 必要时评标组可要求投标方就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标方全权代表的签章，并将作为投标文件的一部分。

(3) 投标方对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

## 3、评标

(1) 评标委员会由扬州市城建资产经营管理有限责任公司评标评委成员库成员组成，只对具备实质性响应的投标文件进行评审，评标委员会独立开展评审工作。

项 目	评 分 标 准
报 价 (55 分)	以满足招标文件要求的所有合格供应商的报价进行平均，以平均值为评标基准价，得满分 55 分；投标报价与评标基准价的差值，每高 1%扣 1 分，每低 1%扣 0.5 分。最多扣 10 分，不足 1%按插入法计算。 备注：报价大于最高限价的不参加平均值计算，为零分。
服务方案 (20 分)	1、总体服务方案科学合理，内容详细，亮点多，针对性强。各投标人横向对比，优得 14-15 分，良得 10-13 分，一般得 6-9 分。 2、日常保洁服务方案,环保节能措施，服务质量标准承诺。各投标人横向对比，优得 9-10 分，良得 6-8 分，一般得 3-5 分。 3、人员配备、培训与管理方案科学合理。各投标人横向对比，优得 9-10 分，良得 6-8 分，一般得 3-5 分。
资 质 (15 分)	1、投标人信用等级为 AAA 级及以上的得 4 分，信用等级为 AA 级的得 3 分，信用等级为 A 级的得 1 分，没有不得分。 2、供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 (原 OHSAS18001) 职业健康安全管理体系认证，每提供一项得 2 分,本项最多得 6 分，没有不得分。 3、供应商自 2022 年（指发证或发文之日）以来获得物业主管部门颁发的相关表彰的，提供获奖证书或表彰文件，提供一个地市级的得 5 分，本项最多得 5 分，未提供或提供不全的不得分。 4、供应商针对本项目拟派的项目经理具有物业管理师高级职业资格证书的得 5 分，且供应商为其缴纳的自 2025 年以来任意连续两个月的社保证明，未提供或提供不全的不得分。
业 绩 (10 分)	投标人自 2022 年以来承接过商贸综合体单项保洁业绩 150 万元以上成功案例的，每有一个得 5 分；100 万元以上案例，每一个得 4 分；50 万元以上案例，每一个得 2 分。本项最多得 10 分，没有不得分。

	(以合同签订日期及金额为准,提供合同复印件加盖投标人公章,原件备查)
满分 100 分	

(2) 本次评标采用综合评分法, 主要因素及其权值如下:

备注: 以上所提及的相关证明材料必须提供齐全, 否则该项目不得分。

#### 4、评标依据

评标委员会严格按照招标文件的要求进行评标。

评标委员会根据上述原则综合评出中标优选方案, 并依据确定的定标程序选出中标方。

#### 5、评标过程保密

(1) 开标之后, 直到授予中标方合同为止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等, 均不得向投标方或其他无关的人员透露。

(2) 在评标期间, 投标方企图影响招标方的任何活动, 将导致投标被拒绝, 并承担相应的法律责任。

### 六、定标办法

1、评标委员会按照综合得分顺序推荐得分最高单位为意向中标单位。

2、当确定的意向中标单位因不可抗力提出不能履行合同, 招标单位可以依照评标得分顺序确定得分第二名投标单位为意向中标单位, 依此类推。

3、若多家总得分相同而影响到评定结果时, 则由评委会对得分相同的投标单位再进行评定后确定。

### 七、中标通知

1、在定标后, 招标方通知中标单位, 发放中标通知书。

2、中标通知书将是合同的一个组成部分。

3、招标方对落标的投标方不作落标原因的解释。

### 八、签订合同

1、招投标双方应按中标通知书中规定的时间、地点签订合同, 否则按开标后撤回投标处理。

2、合同是本次中标方必须签订的文件。

3、合同期限为: **2年**。中标方履行合同期满时, 经招标方组织评审, 对中标方服务情况满意的, 经双方商定同意, 可续签1年合同。

4、招标方在实际运作中按照岗位需求有权随时增加或减少保洁人员, 双方给予书面确认, 服务费用按照实际发生结算。

## 第二部分 技术条款

一、本项目总预算：**44万元/年**。投标报价不得高于预算价，否则作无效标处理。

### 二、项目情况简介

文昌百汇坐落于扬州市商业中心——文昌商圈内，汶河路与文昌路交汇处项目东至迎春巷、嵇家湾，南至毓贤街，西至长城大厦东侧，北至工人之家一线。

占地面积约 18000 平方米，绿化率 20%，容积率 1.2，建筑密度 0.44，总建筑面积约 40000 平方米，其中有约 6000 平方米的地下停车场，约 120 个停车位。项目由 15 幢独立单体建筑组合而成，共分 4 层，地下一层，地上 3 层。首层高 5.2 米，一层高 3.6 米，二层高 3 米，三层高 2.8 米。

项目于 2006 年建成投运，由 15 幢商铺、6 个庭院和许多纵横交叉的步行街塑造而成。项目地处扬州最繁华的文昌商圈核心部分，定位以休闲娱乐为主，集餐饮、休闲、娱乐、购物为一体的体验式主题街区。

### 三、保洁服务工作范围

1、日常保洁（经常性）

2、文昌百汇包括（但不限于）

街区相关公共场所，各大堂、楼层、通道、公共空间及其内每个表面（含天花、墙、地面等）、消防楼梯、升降机及电梯井、厕所、外墙（3 米以下）、垃圾站等。（含：地板、地毯、垫子、门面、壁板表面（楼宇顶部）、镜子、门、指示牌/架、信息板、植物盆、墙纸、天花板、吊顶假天花、空调出口/进口、天台、烟灰缸及垃圾箱、水龙带卷箱、镜子等及一切空间及其内各物的表面）、地下停车场。

3、外围包括（但不限于）

地面、基砖、绿化带、非机动车停车棚、沟渠、出入口、护土墙、行人路、卷闸、玻璃幕墙（3 米以下）、各类标识标志灯箱、广告牌及大广场等。

4、其他包括（但不限于）

物业管理办公室

以上包括一切提供给业主、商户、顾客使用之地方及外围环境及四面之道路。

### 四、保洁标准

以下是文昌百汇规程及标准，各投标单位须据此进行编写：

**（一）文昌百汇街区保洁规程及标准（包括但不限于以下项目）**

楼	清洁项目	日常工作及周期工作内容	清洁标准
---	------	-------------	------

层 ( 含 大 堂 ) 公 共 部 分			每 天	每 周	每月	
	地 面	瓷砖	每天两次推尘（大堂随清）	全 面 清 洗 一次	彻 底 清 洗 地 面一次	无灰尘、无污渍，地 面光洁如新
		大理石	每天两次推尘（大堂随清）	全 面 清 洗 一次	彻 底 清 洗 地 面一次	无灰尘、无污渍，地 面光洁如新
		地脚线	配合清洁剂抹一次		全 面 清 洁 一 次	无灰尘、无污渍，光 洁如新
	墙 壁	瓷砖	每天配合清洁剂擦抹一次		高 处 墙 面 全 面 清 洁	无灰尘、无污渍，光 洁如新
		柱面	每天配合清洁剂擦抹一次，并两次保洁（大堂随清）		全 面 清 洁 一 次	无灰尘、无污渍，光 洁如新
		涂料	局部灰尘、污渍随时处理			无灰尘、无污渍
		玻璃	每天配合玻璃清洁剂清洁一次，每天两次保洁（大堂随清）	全 面 清 洁 一次		无灰尘、无污渍、无 痕印、手印
	消防楼梯		每天配合清洁剂湿拖一次		全 面 清 洁 一 次	无灰尘、无污渍，光 洁如新
	楼梯扶手		每天配合清洁剂擦抹一次		不 锈 钢 扶 手 上 不 锈 钢 油， 全 面 清 洁 一 次	无灰尘、无污渍
电 梯	不锈钢桥厢	用不锈钢保养剂擦抹一次		上 不 锈 钢 油	无痕印、手印	
	地面	每天配合清洁剂湿拖二次	全 面 清 洁 一次		无灰尘、无污渍，地 面光洁；大堂电梯厅 地面每周清洁一次。	
	风口、天花			全 面 清 洁 一 次	无灰尘、无污渍	
门 窗	门、门框	每天配合清洁剂擦抹一次，大堂部分随清	全 面 清 洁 一次		无灰尘、无污渍、无 痕印、手印	
	窗、窗台	每天配合清洁剂擦抹一次，大堂部分随清	全 面 清 洁 一次		无灰尘、无污渍、无 痕印、手印	
	门窗玻璃	每天配合玻璃清洁剂清洁一次，大堂部分随清	全 面 清 洁 一次		无灰尘、无污渍、无 痕印、手印	
公 共	天花、排气扇	用鸡毛扫清扫一次	清 抹 一 次	全 面 保 洁 一 次	无灰尘、蜘蛛网、污 迹	

洗手间部分	洗手间门面	清抹两次；消毒水擦拭，每天一次。			保持干燥、干净、光亮
	大小便器	每天冲洗、消毒一次，保洁冲洗污迹二次。		小便器定期放置芳香丸	光亮、无臭、无污渍、保持干燥、干净、光亮
	墙身及隔板	抹净一次	用清洁剂抹净三次		无污渍、保持干燥、干净
	洗手盆及台面	每天两次以上抹净水迹、清除洗手盆污迹			无水迹、无污迹、光洁
	垃圾篓	清除垃圾	清洗两次		无水迹、无污迹、垃圾不能满 2/3
	镜面	每天两次保洁	用玻璃清洁剂清抹两次		无水迹、无污迹、光洁、无痕印、手印
	空气清新剂	适时喷洒室内			无异味、空气清新自然
	垃圾桶	清抹桶身、清倒垃圾数次并随时保洁	用清洁剂大清洗一次		无异味、无污迹、干净整洁垃圾不能满桶的 2/3
	招牌、指示牌	每天清抹一次	用清洁剂配水清抹一次		无灰尘、无污渍、无痕印、手印
	天花、灯饰、排风口	排风口清抹一次	天花、灯饰全面清洁一次		无灰尘、蜘蛛网、污迹
	消防设施 其它设施	每天表面清洁一次		全面清洁一次	无灰尘、无污渍、无痕印、手印
	天台、相关设施	每天清扫一次		全面清洁一次	无灰尘、无污渍、无垃圾

## (二) 物业管理办公室

物业办公室	清洁项目	每天	每周	每月	
	各部室	每天上班前，配合清洁剂擦抹一次		全面清洁一次	
每天配合清洁剂擦抹一次			全面清洁一次	清洗一次	无灰尘、无污渍，光洁如新

## (三) 外围区域保洁规程及标准(包括但不限于以下项目)

清洁项目		日常工作及周期工作内容			清洁标准
		每天	每周	每月（季）	
外围	地面石、砖	清扫二次并随时巡查保洁	高压冲洗二次	用清洁剂配洗地机全面清洗一次	干净、无污渍
	果皮箱	清倒垃圾两次并清抹	用清洁剂抹一次		无异味、干净、垃圾不满 2/3
	围栏、标识牌、座椅	清抹一次		清洗一次	干净、无积尘
	花圃、草坪	清洁杂物, 垃圾巡回保洁			干净、无垃圾杂物
	雨水井, 沙井	清扫井盖	冲洗井盖、清理杂物		干净、不堵塞
	墙身、玻璃幕墙	巡查保洁低处墙身和玻璃	3 米以下的墙身和玻璃保洁	季度清洗墙身和玻璃幕墙	干净、光亮、无污迹

(四) 停车场保洁规程及标准(包括但不限于以下项目)

清洁项目		日常工作及周期工作内容	清洁标准
地下停车场	地面	每日巡查清扫、三天全面机洗一次	干净、无污渍
	果皮箱	每日巡查倾倒、每天洗刷一次	无异味、干净、垃圾不满 2/3
	停车场设备设施	每日巡查清洁	干净、无积尘
	线缆桥架	每 15 天清洁一次	干净、无粉尘蛛网
	天花管网	每 15 天清洁一次	干净、无粉尘蛛网
	墙面	每 15 天清洁一次	干净、光亮、无污迹

(五) 绿化维护(包括但不限于以下项目)

绿化项目	日常工作及周期工作内容	标准	
文昌百汇街区	修剪	每年二次	轮廓清晰、修剪面完整
	除草	每年三次	无杂草
	浇灌	温高时节适时浇灌	全覆盖
	打药	春秋时节定期打药	无虫害
	施肥	每年春季施肥一次	全覆盖

(四) 垃圾清运程序及标准

1、每天按约定时间将桶内垃圾和未能装载入桶的遗留垃圾清运入房，并对现场进行冲洗，清理。

2、在清运途中避免发生泄漏现象，若发生及时进行清理。

3、每次清运完毕后，对清运工具进行清洗，消毒。

4、垃圾桶及地面无积水、无污迹、无异味，垃圾房内不允许有残桶、破桶。

5、每日对垃圾桶和清运工具进行消毒。

6、垃圾日产日清，无隔夜垃圾。

7、保洁工具及时清洗，用具完好率 90% 以上。

**五、保洁人员配置标准：**

(一) 人员数量配置标准

保洁总人数 12 人，其中：领班：1 人，地面保洁：5 人，地下保洁：5 人，停车场保洁：1 人。

根据现场项目管理要求，保洁人员每天上班总人数不低于 9 人。

(二) 工作时间

工作时间根据招标方营业时间、工作量等协商制定。

(三) 保洁人员标准：

1、保洁人员中 63 岁以下人员配比不低于总数的 75% (杜绝 68 岁以上人员)，智力正常、身体健康、五官端正，具备履行岗位职责的身体条件和劳动能力。

2、注重形象，吃苦耐劳，服从管理，有一定的保洁服务从业经验。

3、遵纪守法观念强，能严格执行国家法律法规，自觉遵守文昌百汇的各项规章制度。

（四）投标单位自行至现场勘察，参照上述要求合理安排相应人员，并作详细说明。

#### **六、考核及依据**

招标方有权在保洁服务合同履行期间，对中标方的服务质量、业主满意度进行定期或随机的考核，考核方式可由招标方自行组织或委托第三方进行。具体奖惩措施以双方签订的正式合同为准。

#### **七、其他事项**

违反招标文件规定或投标过程中有违法、违纪、违规行为的，一经查实，一切后果由责任者自负。

## 第三部分 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改。关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后补充，但补充内容对招标文件和投标文件以及通用条款，不得作实质性修改。

项目名称：文昌百汇商业街区保洁服务外包项目

合同编号：\_\_\_\_\_号

甲方（采购人/发包方）：江苏汇扬建设发展有限公司

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商/承包方）：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照本项目招标采购结果签订本合同。

### 1、合同标的

1.1 乙方根据甲方需求，提供文昌百汇商业街区保洁服务。服务的具体内容、范围、标准及要求详见本合同附件一《清洁作业服务标准》（该附件基于招标文件第二部分《技术条款》及乙方投标文件的相关承诺制定）。

1.2 服务范围包括但不限于：街区相关公共场所以及本项目外围广场、甲方办公区域等。具体服务区域以甲方确认为准。

1.3 服务内容包括但不限于：

（1）保洁服务标段区域地面的定期保养及日常清洁维护；所有公共区域包括公共厕所、电梯、楼梯、玻璃、不锈钢、员工通道、墙面、天花、空调风口等的清洁。

（2）男女洗手间包括地面、墙面、镜面、天花、灯具、卫生洁具、闸阀、龙头的清洗。

（3）雨棚日常保洁，玻璃幕墙（3.5米以下）日常保洁。

（4）保洁服务标段区域内垃圾桶、烟灰缸以及垃圾篓的倾倒。

（5）甲方要求应急处理的其他工作。

（6）甲方负责管理的强电办、弱电办、管井、通风井、监控室等的定期清洁；技工、商管值班室、监控室、空调机房地面、管道等的保洁。

（7）甲方管理的屋顶的保洁和定期清洁。

### 2、合同总金额

- 2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元，人民币（¥\_\_\_\_\_元）。
- 2.2 本合同总金额包括乙方提供的服务及其他有关的为完成本项目发生的所有含税费用，包括支付给员工的工资、法定社会保险、医疗保险、住房公积金、意外伤害保险、服装费、法定税费、管理费、清洁材料费等低值易耗品费（不含大垃圾桶和大垃圾袋）、设备使用及折旧费、利润等乙方履行本合同项下清洁服务及其他约定义务，甲方应向乙方支付的全部费用。
- 2.3 在招标文件未列明，而乙方认为履行本合同必需的费用也包含在合同总金额中。
- 2.4 本合同总金额为总价包干制，不因任何原因（包括约定作业面积误差、抢工、物价上涨、最低工资标准或社保缴费基数上调、设备配置调整等）调增。
- 2.5 如需对岗位数量进行调整，增、减岗位价格按投标文件中岗位报价结算。甲方调整人员数量，应提前7个工作日书面通知乙方，双方给予书面确认，当月服务费用按实结算。

### 3、组成本合同的有关文件

- 3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。
- 3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围，若因乙方原因给甲方造成不利影响，乙方应承担甲方因此所致的损失。
- 3.3 关于本项目采购的招标文件、投标文件及与本次采购活动相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，这些文件包括但不限于：
- （1）采购文件；
  - （2）投标报价文件；
  - （3）项目组人员表；
  - （4）商务条款响应及偏离表；
  - （5）服务承诺；
  - （6）中标通知书；
  - （7）甲乙双方补充协议；
  - （8）乙方投标时提供的响应文件；
  - （9）本合同附件一《清洁作业服务标准》；
  - （10）本合同附件二《检查及处罚标准》。

### 4、知识产权保证

乙方保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

### 5、产权保证

乙方保证所交付的服务和服务所涉及的物品所有权无任何抵押、查封等权利瑕疵。

## 6、履约保证金

6.1 履约保证金为人民币壹万元整（¥10,000.00），由乙方在合同签订前支付至甲方指定账户。乙方已缴纳的投标保证金自动转为履约保证金，无需另行缴纳。

6.2 履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为，以及弥补合同履行中由于乙方自身行为可能给甲方带来的各种损失；若保证金额不足以弥补乙方违约造成甲方损失的，甲方可继续向乙方主张索赔。

6.3 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额，在本合同履行结束7个工作日后由乙方向甲方申请退还，甲方无息退还。

## 7、转包或分包

7.1 本合同禁止转包，本合同范围内的服务，应由乙方直接提供的，不得转让他人提供。

7.2 经甲方书面同意，乙方可以依法采取专业分包方式履行合同，但是分包方式履行的，乙方应就采购项目向甲方负全责。

## 8、服务期

8.1 服务期：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共24个月。

8.2 合同履行期满时，经甲方组织评审，对乙方服务情况满意的，经双方商定同意，可续签1年合同。

## 9、服务方式及服务地点

9.1 服务方式：按照招标文件以及甲方要求，提供日常保洁服务。

9.2 服务地点：扬州市毓贤街18号文昌百汇商业街区。

## 10、货款支付

10.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

10.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

10.3 付款方式：清洁服务费按月结算支付。乙方完成每月清洁服务且经甲方确认合格后，甲方于每月25日前向乙方付清上月的清洁服务费。

10.4 乙方应在甲方付款前向甲方开具足额合法增值税专用发票，否则甲方有权顺延付款，且不承担违约责任。

10.5 甲方依据附件一《清洁作业服务标准》对乙方清洁服务进行检查，并根据附件二《检查及处罚标准》对乙方清洁服务进行考核，考核结果作为计算甲方实际应付乙方清洁服务费的依据之一。

## 11、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 12、安全责任

12.1 本合同履约期间，乙方应加强该项目员工安全教育培训，遵守各项操作规程，履行服务职责。

12.2 若因乙方疏于管理或乙方员工自身原因导致安全事故、人身意外、财产损失或偷盗等事件的发生，乙方应承担全部责任，由乙方自行负责处理并承担全部赔偿责任（直接、间接损失，下同），甲方不承担任何责任。

12.3 如由此导致甲方或第三方承担相关法律或赔偿责任，甲方有权在乙方服务费用中予以直接扣除，不足部分仍可以向乙方继续主张。

12.4 乙方人员在甲方工作时所有的安全生产教育工作由乙方负责。当乙方出现人员安全事故时未及时处理（12 小时内开始处理，一周内达成协议）作出相关处理，或在处理过程中因事故家属、媒体等给甲方的运营造成影响的，每发生一次，乙方应向甲方支付 1000 元违约金，赔偿全部损失，并就相关事件对甲方所产生的恶劣影响保留向乙方追究责任的权利。

### 13、甲方权利与义务

13.1 甲方为乙方免费提供清洁服务涉及的水、电接驳点和水电供应。

13.2 甲方为乙方提供必要的物料库房。该库房面积及位置由甲方视情况决定。

该库房只能作为暂时存放乙方服务作业所必须使用的清洁设备、清洁药剂、清洁工具等用品仓库，不得作为乙方人员住宿、办公场所，不得存放易燃易爆有毒及放射性等危险品，不得改作他用。

13.3 甲方指派专人对乙方清洁服务给予必要配合。如乙方要求给予合理协助，或提出合理建议，甲方认可后应给予全力支持。

13.4 甲方有权审核乙方每月清洁服务计划并提出修改意见，乙方应执行甲方修改意见。

13.5 甲方有权对乙方清洁服务人员进行检查考评。甲方认为不合格的人员，应以书面形式告知乙方并限期予以调换。

13.6 甲方要求甲方员工自觉维护本项目的清洁卫生及乙方劳动成果，并对有损本项目清洁卫生之不当行为予以制止或纠正。

13.7 甲方按约定向乙方支付清洁服务费。

13.8 甲方不因签署、执行本合同及对乙方人员实施现场监管而与乙方人员建立劳动或劳务关系，也不因此代乙方对其人员承担任何责任。

### 14、乙方权利与义务

14.1 乙方保证派驻本项目现场的服务人员数量总数为根据甲方入驻率需求随时（需提前 24 小时）可增减保洁服务人员（含调休），派驻服务人员均经过岗前培训，包括职业道德、技能及工作规范（含安全操作规范）等。

14.2 甲方临时性增加清洁工作，乙方应免费增加清洁人员，以满足该项临时清洁要求。

14.3 乙方派驻本项目的保洁人员要求：

- （1）保洁人员应身体健康、智力正常、五官端正，具备履行岗位职责的身体条件和劳动能力。
- （2）注重形象，吃苦耐劳，服从管理，接受过正规的清洁技能以及礼仪礼貌培训。

(3) 遵纪守法观念强，能严格执行国家法律法规，自觉遵守甲、乙双方制定的各项规章制度。

14.4 乙方向本项目派驻现场总负责人\_\_\_\_\_，联系电话\_\_\_\_\_。

14.5 乙方应确保合法用工，依法与其员工建立劳动合同关系，并保证该劳动合同关系在本合同履行期间合法存续。乙方自行承担乙方人员的工资、住房公积金、劳保福利、各项保险等费用，并向甲方提供相关证明文件复印件备案。甲方不承担任何乙方与其员工劳动合同项下的责任，乙方处理与其人员劳动等纠纷不得影响本合同正常履行。

14.6 乙方不得雇佣不符合法律法规规定的人员，如未成年人、患有严重传染性疾病人员等，否则由此产生一切责任由乙方承担。如造成甲方损失，乙方应全额赔偿。

14.7 乙方应保证自身具备提供本合同约定服务的合法资格，且已办理完备清洁人员上岗涉及的全部审批/备案手续，否则因此导致政府部门处罚，由乙方自行承担全部责任。服务期限内，乙方应确保合同期内具备提供本合同约定服务经营资格的持续有效性，否则甲方有权立即解除本合同。

14.8 乙方应将所有清洁人员的身份证复印件、暂住证复印件（如涉及）、社保缴纳证明复印件及一般性健康证明原件加盖公章后提供甲方备案。

14.9 乙方应按甲方要求，人员统一着装，清洁人员应佩戴工牌（带相片）上岗，相关费用由乙方承担。本合同项下清洁人员服装应整齐、干净、无破损。

14.10 乙方应为清洁人员提供安全防护设备、工具，并进行安全培训，确保其作业过程中的人身安全。如清洁人员在作业中发生安全事故导致受伤或死亡，由乙方自行承担全部责任；如造成甲方或第三方损失的，乙方应全额赔偿。

14.11 乙方应自行给员工购买相关保险。

14.12 乙方应在本合同签署次日向甲方提交各清洁项目作业规程。该作业规程经甲方确认后作为本合同组成部分。乙方应按经甲方确认的作业规程进行清洁作业。甲方对作业规程的确认不减免乙方应承担的责任，甲方也不因此而承担责任。

14.13 乙方现场负责人应参加甲方组织的管理例会，汇报清洁情况，提出存在问题及解决方法。

14.14 乙方应定期对清洁人员进行培训，培训内容包括但不限于清洁业务、报修流程、紧急事件处理、安全操作等。

14.15 乙方确保其人员遵守甲方管理制度和规定，服从甲方人员的现场管理。

14.16 乙方应要求其人员节约使用甲方提供的资源，不得浪费。

14.17 乙方应在服务中维护本项目设施设备完好。如因乙方或其人员原因造成本项目设施设备物品损坏、丢失或经营损失，乙方应承担赔偿责任。未经甲方同意，乙方或清洁人员不得使用本项目内非乙方所有的任何设施、设备。

14.18 乙方所需的一切设施、物料等均由乙方自行购买并承担费用。

14.19 乙方使用的设施、物料必须是正规厂家生产的合格安全产品且适合于本项目内各项设施设备、建筑装饰材料。乙方应在选择或调换清洁设施、物料前，将清洁设施、物料的品牌、合格证、无危害性证明及样品提供给甲方，经甲方确认后方可使用。因乙方使用的清洁设施、物料不合格等原因造成甲方或第三方人身伤害或财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

14.20 如乙方清洁服务涉及高空作业或其他危险性作业，乙方应在作业前向甲方提交作业方案，经甲方确认后方可实施。

14.21 乙方作业应注意防火，并采取有效措施避免漏水、漏电等发生。如发现本项目存在任何设备故障、消防隐患，乙方应及时通知甲方，并协助甲方及时排除。

14.22 乙方应安排人员对本项目 3.5 米以下雨棚及楼间出入口进行定期清洁，持续维持该等区域清洁形象；如遇雨雪天气，乙方应及时安排人员对棚顶和出入口地面进行清理。

14.23 本合同项下乙方清洁服务时间，涵盖服务期限内全部周末及法定节假日。乙方应保证其派驻人员服从甲方对清洁服务工作的各项时间安排。如发生台风、暴雨、大雪等恶劣天气，乙方应安排人员 24 小时值班。如发生水管爆裂等突发事件，乙方应以最快速度安排应急人员对积水、污物等及时进行清理。

14.24 乙方清洁作业时不得影响甲方及本项目内商户正常办公，且保洁员在工作中不允许简单粗放式打扫，杜绝保洁工具使用不规范现象，不得忽视边角、扶手等细节。手扶梯、电梯轿厢、公区设备的清洁需加强频次，保证办公、商业卫生无死角。

14.25 保洁人员不允许在甲方场所隐蔽角落擅自藏匿物资，不允许将甲方未装修的区域当作私人场所，更不允许在商业范围内出现抽烟现象，经甲方查证属实，乙方应对当事人作出处罚并将处罚手续复印件报备给甲方，并向甲方支付月清洁服务费 3% 的违约金，保证甲方场所安全规范。

14.26 外广场整体卫生清扫须加强频次，并及时提醒有外场商户场地的整洁；内场商场的保洁规范要求须加强与督导，避免存在在营业时间内清洁电梯、空调等现象，影响顾客感官行为。

14.27 乙方应加强保洁员的工作规范培训及指导，能使其掌握服务技能和沟通技巧，提高服务质量。

14.28 本合同因任何原因终止，乙方应在终止前三日内，与甲方或甲方指定接管单位办理本项目物业清洁管理档案等全部手续交接，并与接管单位签署交接确认文件。交接确认文件应交甲方一份备案。

14.29 乙方因签订及履行本合同而获知的甲方或甲方关联公司的资料信息，均属于甲方的商业秘密，乙方应承担保密义务；未经甲方书面同意，不得向任何第三方透露。

15、违约责任

15.1 如乙方全面、适当履行本合同，甲方无正当理由逾期支付清洁服务费，经乙方书面催告后三日内仍未支付的，甲方应自逾期付款之日起，按全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率向乙方计付利息。

15.2 如乙方提供的清洁服务不符合附件一约定标准，甲方有权要求乙方限期整改，并按照附件二约定标准扣款。如扣款不足以弥补甲方损失的，甲方有权从其他应付乙方款项中扣除或向乙方追缴不足部分。

15.3 乙方派驻甲方人员出现人员伤病、离职、请假、群体性事件等情况，仍需提供足额且符合甲方需求的工作人员参与日常工作，若出现缺员等类似情况即视为乙方违约，每缺员一天，甲方有权按照当月清洁服务费的 1%×缺员人数的标准从当月清洁服务费中扣除违约金。

15.4 若发生乙方清洁人员与甲方或第三方发生口角、纠纷等情况，乙方应立即介入调处，且在处理过程中不得对甲方的运营造成影响，否则视为乙方重大违约，甲方有权扣除当月服务费的 10% 作为违约金。若给甲方造成损失的，乙方需承担全部赔偿责任。

15.5 乙方未按甲方书面要求更换不合格人员的，每逾期 1 日，应向甲方支付当月清洁服务费 1% 的违约金。

15.6 本合同因一方违约导致提前终止（包括守约方行使合同解除权的情况），违约方除应按照相关约定承担违约责任外，还应向守约方支付 1 个月清洁服务费用作为违约金。若因乙方原因导致合同提前终止，甲方有权同时扣除全部履约保证金。

15.7 在乙方违约的情况下，如果乙方支付的违约金不足以补偿甲方遭受的损失，则甲方有权要求乙方就差额部分予以补足。

15.8 无论任何原因导致本合同终止，乙方均应按甲方要求限期撤走全部人员和设备，否则每逾期 1 日，乙方应向甲方支付月清洁服务费用 3% 的滞留违约金。

15.9 本合同项下乙方应承担的违约金或赔偿金，甲方有权从应付乙方的任何一笔款项中直接扣除。

15.10 本合同项下违约方的损失赔偿范围包括守约方的直接损失和间接损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿责任、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、财产保全担保费等费用支出。

## 16、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，甲乙双方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，例如战争、严重的地震、洪水等，但一方违约或疏忽导致合同不能履行的不属于不可抗力因素。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。若不可抗力事件延续 30 天以上，任何一方均有权书面通知对方解除本合同，双方互

不承担违约责任。合同解除后，乙方应按甲方要求妥善完成工作交接，甲方按实际服务天数支付已发生的服务费用。

#### 17、争议解决方式

甲、乙双方在履行本合同中如有争议，协商不成的，应向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

#### 18、通知

本合同正文首页抬头载明地址等联系方式为双方的有效联系方式。任何一方如改变其联系方式，应及时书面通知另一方。否则，一方按照本合同载明联系方式通知另一方，视为该通知已有效送达。

#### 19、其他

19.1 除本合同另有约定外，乙方就本项目清洁服务向甲方提供的全部文件资料，均应视为乙方向甲方做出的单方承诺。如若该等文件资料内容与本合同约定不一致，或旨在减轻或免除乙方合同责任时，应以本合同约定为准。

19.2 本合同未尽事宜，由双方协商解决，并另行签署补充协议。

19.3 本合同如下附件构成合同组成部分，与合同主文具有同等效力。

19.4 本合同经甲、乙双方盖章生效；一式肆份，甲方执叁份、乙方执壹份，具有同等法律效力。

附件一：清洁作业服务标准

附件二：检查及处罚标准

甲方：江苏汇扬建设发展有限公司

授权代表：

年 月 日

乙方：

授权代表：

年 月 日

**附件一：清洁作业服务标准**

(详见招标文件第二部分技术指标之“四、保洁标准”全部内容)

## 附件二：检查及处罚标准

### 1、检查标准

区域	序号	作业小项	检查标准
室内部分	1	卫生间	每日覆盖检查4次（上午、中午、下午及晚上各1次）
	2	地面石材	每日抽测10个点
	3	扶梯、垂直电梯、出入口大门、办公区	每日覆盖检查2次
	4	围栏玻璃、服务台、小品坐椅、垃圾桶	每日覆盖检查1次
	5	消防通道（含防火门）、空调风口、含广告灯箱、导视牌、灯具、公区墙面、消火栓箱	每日抽查20%，一周全覆盖
	6	空调机房、强弱电、水管井	每月覆盖1次
	7	穹顶玻璃（内）	季度覆盖检查1次
外场部分	8	广场地砖、小品坐椅、垃圾桶、非机动车停车场	每日覆盖检查4次
	9	景观花坛、灯箱导视牌	每日覆盖检查2次
	10	出入口雨棚、屋面、外墙（含外墙广告）屋面	每日覆盖检查1次

### 2、保洁服务质量考核表

服务范围：公共区域、卫生间、外围、设备设施

一、基本要求		
项目	标准	分值
保洁人数	符合合同约定的人数。	5
保洁员要求	保洁人员应身体健康、智力正常、五官端正，具备履行岗位职责的身体条件和劳动能力。	6
二、素质要求		
项目	标准	分值
纪律要求	1.要礼貌待客，严禁讥讽侮辱客人，以及因保洁服务原因造成商户和顾客投诉。	10
	2.爱护区域内各种公共财物，不得故意损坏区域内任何公共财物。	10
	3.严禁迟到、早退，工作期间禁止做与工作无关的事情。	10
	4.拾获财物需主动上交物业管理处，严禁出现私拿他人财务物现象，违者直接劝退，情节严重的交公安机关处理。	10
	5.保洁用具严禁用作工作以外用途、不得违规操作；不使用时集中存放，摆放有序。	5
	6.服从甲方管理人员派属的工作范围内合理的工作指令。	5
	7.严禁私自为业主和顾客提供合同外服务。	5
仪容仪表	1.男职工发根不过衣领，前发不遮眼，不梳怪异发型。女职工着严禁浓妆艳抹，佩戴夸张的饰物，不涂指甲油。	1
	2.上班时间统一着工作服，并应保持干净整洁，不得佩戴饰品。	1

	3.与顾客交流态度友善、面露微笑，使用礼貌用语，不可带有情绪工作。	1
	4.遵守甲方其他相关规定	1
<b>三、工作要求</b>		
<b>项目</b>	<b>标准</b>	<b>分值</b>
内部公共区域	墙面：洁净光亮，无乱帖乱挂，无蜘蛛网，无印迹，无积尘，无杂物，无污迹。	1
	地面：石材光亮洁净无灰尘，无垃圾，无沙感，石缝清晰，无气泡，光泽均匀。	1
	围栏玻璃：明亮、无污迹、无积尘、无手印。	1
	楼道：不锈钢扶手表面光亮，干净无印迹、无锈迹。	1
	公共设施：休闲椅、宣传栏、指示牌、消防等各种设施干净无灰尘，摆放整齐。	1
	天面：天花及设备设施干净，见本色，无蜘蛛网，无灰尘。	1
	植物景观：叶子干净、无明显枯枝枯叶，整修美观、花盆内干净无杂物。	1
	垃圾桶：外壳干净、无污物，垃圾不得超出桶身 2/3。	1
	垃圾清运：垃圾清运及时，无地漏，严禁污染地面。	1
电梯楼梯	直达电梯：电梯内无污迹、无灰尘，电梯门干净、表面光亮，电梯门轨无沙粒、灰尘、杂物。	1
	自动扶梯：扶手带、梯级无污迹、无灰尘，隔断玻璃明亮、无手印、无污迹，不锈钢梳齿板、盖板表面光亮、干净无印迹、无锈迹。	1
	楼梯：干净明亮，见本色，无垃圾痰迹、水迹。	1
	地面：地面干净、明亮、无明显水迹尿迹，无纸屑垃圾。	1
卫生间	小便池：干净、明亮见本色，无尿垢烟头等异物。	1
	大便池：干净明亮见本色无尿迹、便迹。	1
	水池：干净明亮见本色池内无异物。	1
	墙面、天面、镜面：镜面洁净明亮无水迹，无手印，墙面、天面干净无蜘蛛网。	1
	门、窗：玻璃光洁明亮，见本色，无污迹，积尘，无乱贴乱挂。	1
	厕纸、手纸箱：无污迹、积尘，厕纸倾倒及时。	1
	工作间：工作间干净、整洁，物品摆放整齐，各种用具干净。	1
外场天台	外台阶与台面：台阶无垃圾与泥沙、台面无灰尘，大理石立面无灰尘、无乱贴乱挂。	1
	屋面天台：屋面平台干净整洁，无杂物、杂草，虹吸雨排无垃圾堵塞。	1
	广告牌、各种灯具：无积尘、无污迹、无乱贴乱挂。	1
	玻璃门及橱窗：明亮、无手印、无污迹、无乱贴乱挂。	1
	护栏、扶手：表面无污迹、无积尘，表面光亮。	1
	草坪：草坪内部无垃圾、烟头，草坪整修及时、美观。	1
	盆栽绿植：叶子干净、无灰尘，无明显枯枝枯叶，整修美观。	1
	垃圾桶：外壳干净、无污物，及时更换垃圾袋，无燃着的烟头，周围无散落，清理及时。	1
	垃圾中转站：清运率 100%，袋装封口紧密，堆放整齐，无垃圾散落，无污水，污物。	1
扣分说明：每 1 分等值 100 元，90 分以上（含 90 分）为合格，不扣款；90 分以下，从 100 分向下扣款，每扣 1 分，对应扣款 100 元；80 分以下为不合格，连续 2 个月考评 80 分以下的，扣除当月服务费用 40%，连续 3 个月不合格的，甲方有权解除合同，乙方无条件退场，甲方有权扣除全部履约保证金，且甲方无需给予乙方任何补偿。		

工作要求屡次出现问题的：第一次，发出警告，要求限期整改（整改期内不作处罚）；第二次，扣除当月清洁服务费 0.5% 的违约金；第三次扣除当月清洁服务费 1% 的违约金，并书面通报乙方要求更换人员。

## 第四部分 招投标工作计划与时间安排

- 1、 2026 年 5 月 27 日 15:30 前，投标文件递交截止；
  - 2、 2026 年 5 月 28 日 16:00 前对各投标单位进行评标、定标；
- 保洁服务招标投标各事项的时间安排如有变更，以具体通知为准。

## 第五部分 投标文件格式

附件1:

### 投 标 函

致：江苏汇扬建设发展有限公司：

\_\_\_\_\_（投标方全称）法定代表人\_\_\_\_\_授予全权代表我方参加贵方组织的“文昌百汇商业街区保洁服务外包项目”招标的有关活动，全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定的各项要求，向招标方提供所需保洁服务的投标总报价为人民币（小写）\_\_\_\_\_元/年，总用工人数（含轮休人员）为\_\_\_\_人，单个普通保洁报价为\_\_\_\_\_元/人·月。此报价是我方真实意愿的反映。我方愿以此报价，按上述项目招标的条件承包本次招标范围的全部服务。
- 2、我公司完全理解贵方将合同授予各综合评分最高者的合格投标人。
- 3、我们已详细审核全部招标文件及其有关补充文件，并履行相关约定。
- 4、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
- 5、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 6、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，按招标方要求的在招标方规定时间内与需求单位签订合同，并严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证按招标书中规定的时间履行保洁服务工作。
- 7、我方本次投标非恶意投标，否则贵方有权拒绝我方投标书。
- 8、与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

投标单位授权代表姓名（签字）：

投标单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件2:

## 法定代表人授权书

江苏汇扬建设发展有限公司:

\_\_\_\_\_ (投标方全称) 法定代表人 \_\_\_\_\_ 授权 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ (全权代表姓名、职务) 为全权代表, 参加贵方组织的“文昌百汇商业街区保洁服务外包项目” 招标活动, 全权处理我方在投标活动中的一切事宜。

法定代表人(签章): \_\_\_\_\_

投标方全称(公章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

全权代表(签字): \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

附件3:

### 廉洁投标承诺书

作为参与此次投标的服务单位, 我公司现郑重做出以下承诺:

一、遵守《中华人民共和国政府采购法》及省、市有关政府采购的各项法律、法规和制度。

二、客观真实反映自身情况, 按规定接受招标单位的资格审查, 不提供虚假材料, 不夸大自身技术和提供服务的能力。

三、以合法正当的手段参与此次招标的公平竞争。不与招标单位、其他投标单位恶意串通, 不以不正当手段诋毁、排挤其他投标单位, 不向招标单位、评审机构行贿或者提供其他不正当利益。

四、在此次投标活动中, 认真履行规定义务, 包括: 遵守招投标程序, 按要求编写投标、响应文件, 并保证投标、响应文件内容的真实可靠; 按时递交投标、响应文件, 缴纳相关保证金; 在评标、谈判现场遵守相关纪律, 不影响正常的招标秩序; 按规定的程序和程序与招标单位签订服务合同; 按时缴纳履约保证金, 并严格履行合同。

五、自觉接受相关监督管理部门的监督检查。

如违反以上承诺, 我公司愿承担一切法律责任, 并接受监督管理部门及其他相关部门依法作出的处罚决定。

承诺单位 (盖章):

法定代表人 (授权代表) 签字:

年 月 日

附件 4:

### 无重大违法记录声明

我公司郑重声明：参加本次投标活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）:

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日